



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA DE ORIGEM DO PROCESSO
Anexo XLV do Decreto nº XXXXX de XX/XX/XXXX

RELATÓRIO DE VISTORIA PARA ENTRADA E SAÍDA DE IMÓVEL Nº ____/20____

Processo Administrativo: Especificar o número do processo eletrônico no e-PMPV.
Período do contratado:
Contrato:

Relatório Fotográfico
Deverá conter, no mínimo: • 1 foto da fachada; • 5 fotos gerais internas; • 1 foto para cada banheiros e cozinha; • 2 fotos da calçada externas; • 1 foto específica de possíveis problemas como pintura manchada, fissuras, lâmpadas faltantes e etc.
As fotos, quando necessário, deverão conter visões gerais e específicas da edificação, para o caso de necessidade de reforma na entrega do imóvel, sendo: • Pintura; • Elementos estruturais; • Fachada; • Portas / Trincos / Fechaduras; • Pisos / Paredes / Azulejos; • Instalações hidráulicas; • Instalações elétricas; • Telhado (casa); • Cobertura de edifícios; • Fundações; • Infiltrações; • Umidade.
Atenção: A proposta deste relatório é demonstrar as condições gerais do imóvel no momento da entrada.

Porto Velho/RO, ____, de _____ de 20__.

Nome do Gestor do Contrato
Função/Cargo

Nome Proprietário do Imóvel
CPF